



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 4. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst), te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/1, URBROJ: 563-01/69-24-2) od 14. veljače 2024. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/2, URBROJ: 563-01/69-24-5) od 04. travnja 2024. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE PROJEKATA KOJI DOPRINOSU ODRŽIVOSTI POSJETITELJSKE INFRASTRUKTURE

(JP ZO 6/2024)

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog *Javnog poziva za neposredno sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture* (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Fonda za sufinanciranje projekata koji doprinose smanjenju ekološkog otiska te povećanju otpornosti na klimatske promjene u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000.

II. SVRHA POZIVA

Svrha ovog Javnog poziva je jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000 odnosno jačanje otpornosti uslijed klimatskih promjena postojeće infrastrukture koja je nužna za upravljanje zaštićenim područjem ili područjem ekološke mreže.

III. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/2017)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/2013, 15/2018, 14/19 i 127/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine broj 127/19)

IV. KORISNICI SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu mogu ostvariti **Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima** osnovane sukladno Zakonu o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Pozivu,
- ulažu vlastita sredstva,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave¹,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom sufinanciranju troškova nabave radova, roba i usluga koje doprinose očuvanju bioraznoslikosti i uslugama ekosustava, smanjenju ekološkog otiska te povećanju otpornosti na klimatske promjene.

V. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Pozivu dodjeljivati sredstva **pomoći** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14 i 132/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) **do 80%** iznosa opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja za projekte koji se provode u

¹ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 € neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva.

svrhu zaštite, održavanja, očuvanja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, sukladno posebnom propisu.

Raspoloživa sredstva po ovom Pozivu iznose **1.000.000,00 €**. Po ovom Pozivu svaki podnositelj prijave može dostaviti **jednu (1) prijavu**. Podnositelj prijave može ostvariti sredstva Fonda po ovom Pozivu **najviše do 50.000,00 € po podnesenoj prijavi**.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici www.fzoeu.hr objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

VI. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI

Prijavitelji su dužni voditi računa da prijavljeni projektni troškovi i aktivnosti **nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja**.

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja prihvatljivih izdataka, pri prijavi na Javni poziv prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljeni projekt odnosno prijavljene projektne aktivnosti i s istima povezane troškove nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora financiranja.

Prihvatljivi i opravdani troškovi:

- opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak nastao nabavom radova, roba i usluga neophodnih i nužnih za provedbu projekata koji doprinose održivosti postojeće posjetiteljske infrastrukture nužne za upravljanje zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000, a koji će se detaljno obrazložiti u projektnoj prijavi na način kako će **predmet sufinansiranja doprinijeti otpornosti, održivosti infrastrukture, financijskim uštedama održavanja ili smanjenju ekološkog otiska** (Obrazac 1.)
- PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju
- oni koji su nastali najranije na dan početka razdoblja prihvatljivosti troškova iz točke IX. ovog Javnog poziva.

Neprihvatljivi troškovi:

- plaće zaposlenika proračunskog korisnika
- režijski i indirektni troškovi, kupnja računalne opreme koja nije izravno vezana za provedbu projekta, certifikati, redovno održavanje web stranice i sl.

Sredstva pomoći isplaćivat će se samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon objave Javnog poziva. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Napomena: za svaku prijavu Fond će zatražiti mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode, na okolnost, doprinosi li projektna prijava svrsi

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Javnog poziva i ciljevima upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000.

VII. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava na Javni poziv sadrži sljedeću obaveznu dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac projekta - **Obrazac 1 - u izvorniku**, s ispunjenim općim podacima o podnositelju prijave, potpisan i ovjeren pečatom od odgovorne/ovlaštene osobe, sa sažetim opisom projekta za koji se traži sufinanciranje po ovom Javnom pozivu
2. **Okvirni troškovnik** nabave radova, robe i usluga koji se unosi u **Obrazac 2**, čiji privitak čine informativne ponude za planirane radove, robu i usluge ukoliko je primjenjivo
3. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu - Obrazac 3 - u izvorniku**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta te izjavom da prijavljeni projektni troškovi i aktivnosti nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja
4. **Potvrdu Porezne uprave** o podmirenju obveza javnih davanja podnositelja prijave, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave
5. **Zemljišno knjižne izvratke** iz kojih je vidljivo vlasništvo Korisnika i/ili RH za lokacije na kojima će se provoditi projekt

Sva obvezna dokumentacija dostavlja se u **tiskanom i elektroničkom obliku**.

VIII. DOSTAVA PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Rok za dostavu prijave na Javni poziv započinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava danom iskorištenosti predviđenih sredstava Fonda na ovaj Javni poziv, a najkasnije istekom kalendarske godine 31. prosinca 2024. godine. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane podnositelje prijave o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

Podnositelj prijave može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu prijave dostaviti Fondu jednu (1) prijavu.

Prijava za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici u **tiskanom i elektroničkom obliku** na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.**

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu ili potvrdu o zaprimanju u urudžbenom zapisniku Fonda
- naznaku „**Prijava na Javni poziv za neposredno sufinanciranje projekata koji doprinose održivosti posjetiteljske infrastrukture**“ (JP ZO 6/2024)

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- naziv i adresu prijavitelja

Prijave se zaprimaju u pisarnici Fonda radnim danom od 8,30 do 15,30 sati ili poštom preporučeno.

Fond pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava. Obavijest o svim promjenama statusa Javnog poziva (privremeno/trajno zatvaranje ili ponovno otvaranje) biti će javno dostupna putem mrežne stranice Fonda www.fzoeu.hr.

IX. OBRADA PRIJAVA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva za dostavu prijave, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda.

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka), može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu i vremenu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu sa uvjetima i kriterijima određenim Javnim pozivom i *Pravilnikom*.

Fond može od prijavitelja zatražiti u tiskanom ili elektroničkome obliku dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko Prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave. Dopunjenu prijavu Fond će razmatrati sukladno uvjetima Javnog poziva i raspoloživim sredstvima.

Od prijavitelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju Fond može zatražiti pojašnjenje u roku za dostavu prijave. U slučaju pojašnjenja prijava ne dobiva novi redni broj.

Fond će pravovremeno pristigle prijave koji su dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu i urednu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi i donijeti Odluku). Fond će temeljem Odluke s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o neposrednom sufinanciranju (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijaviteljima čije prijave ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva Fond će dostaviti pisanu Obavijest.

Odluka i Ugovor dostavljaju se poštom preporučeno. Korisnik je obavezan bez odgađanja jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu.

Ukoliko je potrebna suglasnost drugog tijela za potpis Ugovora, Prijavitelj mora u prijavnom obrascu navesti ovu okolnost.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obavezuje uložiti vlastita sredstva u provedbu projekta.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika
- obveza dostave dokaza o provedenim postupcima javne nabave,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda
- obvezu izvješćivanja na okolnost dvostrukog financiranja,
- vidljivost projekta (obveza postavljanja informacijske ploče sa osnovnim podacima projekta, gdje je to primjenjivo)
- ostala međusobna prava i obveze.

Razdoblje provedbe projekta započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 18 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 20 mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora o neposrednom sufinanciranju.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta i biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa za radove, robu i usluge i drugom dokumentacijom.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima/aktima nadležnih tijela, moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom Odlukom.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, dostava računa, dokumentacije i dr.) mora biti od strane Korisnika, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe Korisnika dostavljeno elektroničkom poštom ili poštom preporučeno.

X. PRIGOVOR

Prijavitelji i odabrani korisnici mogu izjaviti prigovor Fondu na obavijest/Odluku u roku od 30 dana od dana primitka iste. Protekom navedenog roka Fond neće razmatrati dostavljeni prigovor.

Prigovor se podnosi poštom preporučeno ili elektroničkom poštom na adresu prigovor@fzoeu.hr.

Prigovor mora biti propisno ovjeren vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe podnositelja prigovora te sadržavati: naziv i OIB pravne osobe, akt i klasifikacijsku oznaku akta koji se pobija, klasifikacijsku oznaku i naziv javnog poziva na koji se prigovor odnosi, razloge pobijanja akta s obrazloženjem, dokaze/dokumentaciju kojom se pravdaju navodi prigovora (ako je primjenjivo), punomoć za zastupanje kada je prigovor podnesen od strane punomoćnika i/ili drugi dokument kojim se dokazuje pravni interes.

XI. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Po izvršenim radovima, usluzi ili isporučenoj opremi, Korisnik dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. *Zahtjev za isplatu* potpisan i ovjeren pečatom od odgovorne/ovlaštene osobe korisnika (u neobveznoj formi)
2. Dokumentaciju o provedenom postupku nabave sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
 - a. Ponuda
 - b. Narudžbenica ili potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem
 - c. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022):
 - a. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
 - b. Odluka o odabiru,
 - c. Ponuda odabranog ponuditelja,
 - d. Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem/ima,
 - e. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda.
4. Račun/eRačun,
5. Zapisnik o preuzimanju opreme (ukoliko je primjenjivo)
6. Otpremnica/dostavnica (ukoliko je primjenjivo)
7. Privremena/Okončana situacija (ukoliko je primjenjivo)

8. Preslike listova građevinske knjige s dokaznicom mjera (ukoliko je primjenjivo)
9. Izvješće stručnog nadzora (ukoliko je primjenjivo)
10. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez)
11. Druga dokumentacija na zahtjev Fonda

Sva navedena dokumentacija dostavlja se **u tiskanom i/ili elektroničkom obliku**. Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava. Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih Odlukom i Ugovorom.

Fond bespovratna sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom Ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove, ako su opravdani troškovi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom iznosu** za ostvarene opravdane troškove, ako su opravdani troškovi jednaki ili veći od odobrenih.

Preraspodjela iznosa, unutar stavaka ugovorenog troškovnika, moгуća je u skladu sa provedenim postupkom nabave i uz pisani zahtjev korisnika sredstava koji sadrži obrazloženje i na koji Fond mora dati suglasnost.

Fond će temeljem obostrano potpisanog Ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti bespovratna sredstva za opravdane troškove predmeta Ugovora na IBAN naznačen u Ugovoru sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda Korisnik je dužan dostaviti **dokaz o plaćanju računa/eRačuna, u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz)**.

Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani Korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

XII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- Vlatka Gulan Zetić, dipl.ing., tel 01 5391 891; mail vlatka.gz@fzoeu.hr,
- Blanka Celinščak Mezga, prof., tel 01 5391 832; mail blanka.cm@fzoeu.hr,
- Snježana Mihaljević, dipl.ing., tel 01 5391 967: mail snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr,



KLASA: 352-01/24-08/1
URBROJ: 563-03-2/164-24-1

Zagreb, 26. travnja 2024.

PRILOZI

- Obrazac 1. - Prijavni obrazac
Obrazac 2. - Okvirni troškovnik
Obrazac 3. - Izjava o korištenju PDV-a, osiguranju vlastitih sredstava te nepostojanju dvostrukog financiranja

